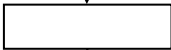
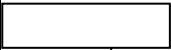
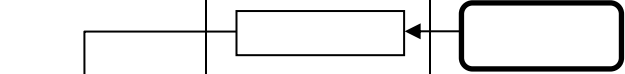
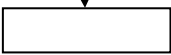
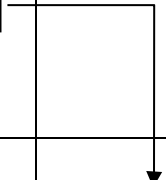
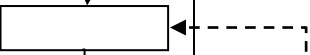
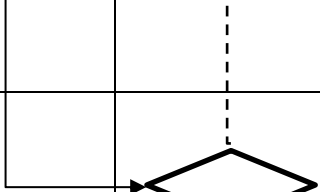
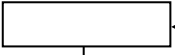


										
11	Mengubah Dokumen Monitoring dan Evaluasi sesuai dengan masukan atau saran pada Forum Dewan Smart City						Laporan MONEV	1 jam	Perubahan Laporan MONEV	
12	Mengarsipkan Hasil Laporan Monitoring dan Evaluasi						Perubahan Laporan MONEV	30 menit	Laporan MONEV Final	
13	Selesai							30 menit		

 PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GROBOGAN Jl. Mayjend Sutoyo Siswomiharjo No.48 Purwodadi	Nomor SOP	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl. Pengesahan
	000.8.3.3/542.17/DISKOMINFO/2025	13 November 2025	25 November 2025	3 Desember 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan <u>Drs. Mudzakir Walad, MT</u> NIP. 19730824 199203 1 002		
	Nama S O P : Pendampingan SPBE -Transformasi Pemerintahan Digital	Surat Masuk :		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 59 Tahun 2020 Tentang Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. 5. Perbup Grobogan No. 33 Tahun 2015 tentang Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan. 6. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan.	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami peraturan perundangan tentang tata naskah dinas 3. Mengetahui peraturan perundang-undangan tentang penyelenggaraan SPBE

7. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 32 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	
	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal 2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka Indeks Transformasi Digital Kabupaten Grobogan tidak akan tercapai dengan maksimal.	1. Laporan pertimbangan teknis 2. Data kebutuhan Indikator Indeks Transformasi Digital 3. Laporan Evaluasi Indikator Indeks Transformasi Digital 4. Berita acara Indeks Transformasi Digital

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Buku		Ket
		Staf Administrasi	JF Pranta Komputer	Kepala Bidang SILEGS	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Mulai								
2	Menyusun jadwal pelaksanaan Konsultasi Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Disposisi	2 jam	Rekap data Inventarisasi	
3	Inventarisasi Kebutuhan Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Rekap data Inventarisasi	2 jam	Rencana Kebutuhan	
4	Memverifikasi Kebutuhan Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Verifikasi Kebutuhan	1 jam	Daftar Kebutuhan	
5	Pendaftaran kebutuhan Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Daftar Kebutuhan	1 hari	Daftar Kebutuhan	
									

6	Tindak Lanjut Kegiatan Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Jadwal Pelaksanaan	1 hari	Laporan Kegiatan	
7	Evaluasi Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Evaluasi Pelaksanaan	2 hari	Laporan Evaluasi	
8	Membuat Laporan hasil Evaluasi Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Laporan Hasil Evauasi	1 hari	Laporan Evaluasi	
9	Memverifikasi draft Berita Acara Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Verifikasi Draft Berita Acara	1 jam	Laporan hasil evaluasi dan Berita acara	
10	Melaporkan Berita Acara hasil Pendampingan SPBE – Transformasi Pemerintahan Digital					Berita Acara Evaluasi	30 menit	Laporan Berita acara	